

令和3年度市町村職員コーチング研修実施要領

1 目的

コーチングの基本であるコミュニケーションを通して、部下や後輩職員の自発的な行動、能力及びやる気を引き出す技術を体感し、修得することを目指します。

2 対象者

係長級以上の職員 96名（各回24名）

（新型コロナウイルス感染症対策のため、定員を減らしております）

3 実施期日

【第1回】	令和3年 9月 7日（火）、 8日（水）	計2日間
【第2回】	令和3年 9月 9日（木）、10日（金）	計2日間
【第3回】	令和3年12月 9日（木）、10日（金）	計2日間
【第4回】	令和4年 1月13日（木）、14日（金）	計2日間

4 研修内容及び時間

別紙日程表のとおり

5 会場

愛知県自治研修所 7階 703教室

名古屋市中区丸の内二丁目5番10号 電話（052）223-3905

6 研修方法

スクール形式中心（一部グループワーク・ペアワーク実施）

7 オンライン開催の可能性について【重要】

研修効果を高めるため、本研修はグループワーク・ペアワークが必須です。新型コロナウイルス感染症拡大防止策として、グループワーク等が行えない場合、オンラインでの開催に変更する可能性があります。つきましては以下の受講環境の準備を事前をお願いします。

① 受講環境の準備

以下の環境を推奨しています。

- ・講師の声が聞き取りやすい静かな場所
- ・発表や受講者同士の会話が可能である「声が出せる」場所
- ・受講者以外の映り込みを避けることができる場所
- ・ネット環境の確認（無線環境での受講も可能ですが、回線の安定性から有線環境を推奨しています。）

② 機器の準備

- ・パソコン（オンライン会議システム「ZOOM」）
- ・スピーカー、マイク（パソコンに備え付きのものでも可）
- ・カメラ（パソコンに備わっていれば不要）

※ 受講申込をされる際に、「10 その他」欄にオンラインでの参加が可能かどうかを必ず入力してください。

なお、開催2週間前までに開催方法について連絡する予定です。

8 新型コロナウイルス感染症の感染対策について

- ・研修当日は自宅で必ず『検温』をしていただき、発熱や体調不良がある場合は、無理をせず欠席（早退）してください。
- ・手洗い・消毒をこまめに行うほか、マスクの着用や咳エチケットに努めてください。
- ・適宜換気を行いますので、御理解と御協力をお願いいたします。

政府等の方針その他情勢に伴い、研修の延期、中止の判断をする場合があります。

最新の情報はホームページ（<http://www.a-kenshu.jp>）を御確認ください。

9 その他

事前学習課題はありませんが、日ごろのコミュニケーションでうまくいっている点や課題などを考えて受講に臨んでください。

研修期間中は、所属団体で使用している名札を着用してください。